

職員募集要項 臨時事務員（医師事務作業補助）募集

- 【求人職種】 臨時事務員（医師事務作業補助）
- 【採用年月日】 応相談
- 【求人数】 若干名
- 【募集期間】 随時
- 【応募書類】 履歴書（写真貼付）
- 【書類提出先】 〒602-8026
京都市上京区釜座通丸太町上ル春帯町 355 番地の5
京都第二赤十字病院 人事課 人事係
- 【選考方法】 筆記試験・面接
- 【試験について】 ※詳細については書類選考合格者に別途通知いたします。
試験日：別途調整
試験会場：当院
- 【労働条件】 勤務時間： 8：30～17：00（休憩45分）
休日： 週休2日制・祝日・日本赤十字社創立記念日（5/1）
年未年始（12/29～1/3）
有給休暇： 労働基準法の定めるとおり
基本給： 月額200,000円
賞与 年2回
通勤手当： 6ヶ月定期の額で支給（上限 月額55,000円）
※通勤手当については、支給該当者に支給
加入保険： 健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険
- 【問い合わせ先】 〒602-8026
京都市上京区釜座通丸太町上ル春帯町 355 番地の5
京都第二赤十字病院 人事課人事係
TEL 075-231-5171（内線8530）

| | | |
|---|---|-------|
| | | 氏名 |
| 年 | 月 | 免許・資格 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

特技・趣味・得意科目など

志望の動機

| | | | |
|-------------|------------|-----|----------|
| 通勤時間 約 時間 分 | 扶養家族数 | 配偶者 | 配偶者の扶養義務 |
| | (配偶者を除く) 人 | 有・無 | 有・無 |

本人希望記入欄
