

令和8年度 事務職員（技術系）募集要項

- 【求人職種】 事務職員（技術系）【正職員】
- 【業務内容】 病院内における施設管理業務
- 【求人数】 若干名
- 【採用年月日】 令和8年4月1日（既卒者応相談）
- 【応募条件】 大学（短大、専門学校含む）において建築、機械、電気・電子又は環境関係の学科を卒業した方又は令和8年3月卒業見込の方
- 【応募書類】 ・履歴書（指定用紙）
・卒業見込証明書または卒業証書（写し）
・成績証明書（新卒者のみ）
- 【応募期間】 令和7年8月8日（金）まで（必着）
- 【応募方法】 応募書類を一括して提出してください。
郵送する場合は、必ず「書留」とし、封筒表面に「事務職員（技術系）応募書類在中」と朱書きしてください。
- 【選考】 ＊詳細については書類選考合格者に別途通知いたします。
試験日：令和7年8月19日（火）予定
試験会場：当院
試験内容：筆記試験、面接
- 【労働条件】 勤務時間：8：30～17：00
就業の場所：（雇入れ直後）事務部 （変更の範囲）京都第二赤十字病院
業務内容：（雇入れ直後）事務員業務（技術系）一般 （変更の範囲）病院が定める業務
契約期間：期間の定めなし ※定年制：有（62歳）
休日：土・日曜日、祝日、創立記念日（5/1）、年末年始（12/29～1/3）
休暇：年次有給（年24日）、特別有給等
基本給：4年制大学卒 242,000円（俸給＋地域手当）
（令和7年4月現在）
通勤手当：6ヶ月定期の額で支給（上限55,000円／月）
住居手当：家賃額の半額を支給（上限28,500円／月）
他手当：時間外手当・扶養手当等 ※各手当については、該当者に支給
賞与：年2回（前年実績 年間4.35ヶ月）
昇給：年1回 4月
加入保険：健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険
〒602-8026
京都市上京区釜座通丸太町上ル春帯町355番地の5
京都第二赤十字病院 人事課人事係
TEL：075-231-5171（内線8530）／E-mail：jinji@kyoto2.jrc.or.jp

履歷書 事務職員（技術系）

写真を貼る位置

1. 縦 36～40 mm
横 24～30 mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面にのりづけ
4. 裏面に氏名記入

年 月 日現在

ふりがな		男・女
氏 名		印
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 満（ ）歳	

ふりがな			
現住所 〒			
自宅電話		携帯電話	
E-mail			
帰省先	〒 TEL		

[illegible]

氏名
志望の動機

特技・趣味

あなたの長所と短所

年	月	免許・資格

通勤時間 約 時間 分	扶養家族数	配偶者	配偶者の扶養義務
	(配偶者を除く) 人	有・無	有・無