

令和6年度事務職員【総合職】 募集要項

- 【求人職種】 事務職員（正職員）
- 【業務内容】 病院内における総合的な事務業務（医事業務等）
- 【求人数】 若干名
- 【採用年月日】 令和6年4月1日（応相談）
- 【応募条件】 病院勤務経験者
- 【応募書類】 ・履歴書（指定用紙）（全員）
・最終学歴の卒業証明書または卒業証書（写）（全員）
・職務経歴書（記入要領参考）（全員）
- 【応募期間】 令和6年2月9日（金）まで（必着）
- 【書類提出先】 〒602-8026
京都市上京区釜座通丸太町上ル春帯町355番地の5
京都第二赤十字病院 人事課人事係
郵送する場合は、必ず「書留」とし、封筒表面に「事務職員応募書類在中」と朱書きしてください。
- 【選考】 *詳細については書類選考合格者に別途メールにて通知いたします。
試験日：令和6年2月19日（月）予定
試験会場：当院
試験内容：筆記試験、面接
- 【労働条件】 勤務時間：8：30～17：00
休日：週休2日、祝日（原則土日祝休み。但し月1回程度の土日祝勤務あり。）
創立記念日（5/1）、年末年始（12/29～1/3）
休暇：年次有給（年24日）、特別有給等
その他：月1回程度の宿直業務あり
基本給：4年制大学卒 203,720円（俸給＋地域手当）
（令和5年4月現在） 短期大学・専門卒 180,510円（俸給＋地域手当）
※経験加算あり
※大学卒30歳であれば年収400万円程度が見込まれる。
ただし、学歴および職務歴により個別に決定する。
通勤手当：6ヶ月定期の額で支給（上限55,000円／月）
住居手当：家賃額の半額を支給（上限28,500円／月）
他手当：時間外手当・扶養手当等
※各手当については、該当者に支給
賞与：年2回（前年実績 年間4.3ヶ月）
昇給：年1回 4月
加入保険：健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険
- 【見学について】 病院見学はメールにて受け付けています。
ご希望の方は、氏名（フリガナ）、勤務先、自宅住所、連絡先、見学希望日（3候補日以上）を記載の上、当院・教育研修課までお申込み下さい。
メールにて返信いたします。
E-mail（教育研修課）：kyoik@kyoto2.jrc.or.jp
- 【問い合わせ先】 京都第二赤十字病院 人事課人事係
TEL：075-231-5171（内線8530）

氏名

志望の動機

特技・趣味

あなたの長所と短所

年	月	免許・資格

通勤時間 約 時間 分	扶養家族数	配偶者	配偶者の扶養義務
	(配偶者を除く) 人	有・無	有・無

職務経歴書 記入要領

- ① 下記の項目を参考に職務経歴書を作成下さい。
- ② 職務歴が複数ある場合は全ての職務歴において「職務経歴」を記載すること。
- ③ 各項目における記載文字数およびページ数は問わないこと。
ただし、複数ページとなる場合は、各ページに氏名を記入すること。

氏 名：	年 月 日現在
■経歴要約	
■職務経歴①	
<期 間>	
<勤 務 先>	
<事業内容>	
<職務内容>	
■職務経歴②	
<期 間>	
<勤 務 先>	
<事業内容>	
<職務内容>	