

平成31年度事務職員 募集要項

【求人職種】事務職員

【業務内容】総務・広報・経営企画・医療情報・医事全般等における総合的な事務業務

【求人数】若干名

【採用年月日】平成31年4月1日

【応募条件】下記のいずれかに該当する者

- ・4年制大学の卒業（見込）者
- ・医療事務系専攻の短期大学または専門学校の卒業（見込）者
- ・診療情報管理士資格取得（見込）者
- ・社会人経験者（総務・広報・経営企画・医療情報・医事における経験等）

【応募書類】

必要書類	用紙指定	提出対象者
履歴書	あり	全員
最終学歴の卒業（見込）証明書	なし	全員
職務経歴書	記入要領参考	職歴のある方のみ
成績証明書	なし	新卒者のみ
診療情報管理士資格証の写し	なし	取得者のみ

【募集期間】平成30年6月29日（金）まで（必着）

【書類提出先】〒602-8026 京都市上京区釜座通丸太町上ル春帯町 355 番地の 5
京都第二赤十字病院 人事課人事係

【試験】＊詳細については書類選考合格者に別途通知いたします。

<一次選考>試験日：平成30年7月14日（土）予定

試験会場：当院

選考内容：筆記試験

【勤務条件】勤務体制：8：30～17：00

休日：週休2日、祝祭日（原則土日祝休み。但し月1回程度の土日祝勤務あり。）

創立記念日（5/1）、年末年始（12/29～1/3）

休暇：年次有給（年21日、初年は15日）、特別有給等

その他：月1回程度の宿直業務あり

【待遇】基本給：4年制大学卒 204,380円（俸給＋地域手当）

短期大学・専門卒 185,460円（俸給＋地域手当）

※経験者については、経験加算あり

通勤手当：6ヶ月定期の額を支給（上限55,000円/月）

住居手当：家賃額の半額を支給（上限28,500円/月）

他手当：時間外手当・扶養手当等

※各手当については、支給該当者に支給

賞与：年2回（前年実績 年間4.20ヶ月）

昇給：年1回 4月

加入保険：健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険

【問い合わせ先】〒602-8026 京都市上京区釜座通丸太町上ル春帯町 355 番地の 5

京都第二赤十字病院 人事課人事係

TEL 075-231-5171（内線8530）