

## 令和3年度事務職員 募集要項

- 【求人職種】 事務職員
- 【業務内容】 総務・広報・経営企画・医療情報・医事全般等における総合的な事務業務
- 【求人数】 若干名
- 【採用年月日】 令和3年4月1日
- 【応募条件】 下記のいずれかに該当する者
- ・4年制大学の卒業見込者
  - ・医療事務系専攻の短期大学または専門学校の卒業見込者
  - ・診療情報管理士資格取得（見込）者
  - ・社会人経験者（総務・広報・経営企画・医療情報・医事における経験等）
- 【応募書類】
- ・履歴書（指定用紙）（全員）
  - ・最終学歴の卒業（見込）証明書（全員）
  - ・成績証明書（新卒者のみ）
  - ・診療情報管理士資格証の写し（取得者のみ）
  - ・職務経歴書（記入要領参考）（職歴のある方のみ）
- 【応募期間】 令和2年7月29日（水）まで（必着）
- 【書類提出先】 〒602-8026  
京都市上京区釜座通丸太町上ル春帯町355番地の5  
京都第二赤十字病院 人事課人事係
- 【選考】 〈一次選考〉＊詳細については書類選考合格者に別途通知いたします。  
試験日：令和2年8月8日（土）  
試験会場：当院  
試験内容：筆記試験、性格診断  
＊二次選考以降の詳細は合格者に別途通知いたします。
- 【勤務条件】 勤務時間：8：30～17：00  
休日：週休2日、祝祭日（原則土日祝休み。但し月1回程度の土日祝勤務あり。）  
創立記念日（5/1）、年末年始（12/29～1/3）  
休暇：年次有給（年24日）、特別有給等  
その他：月1回程度の宿直業務あり
- 【待遇】 基本給：4年制大学卒 207,570円（俸給＋地域手当）  
短期大学・専門卒 188,870円（俸給＋地域手当）  
通勤手当：6ヶ月定期の額で支給（上限55,000円／月）  
住居手当：家賃額の半額を支給（上限28,500円／月）  
他手当：時間外手当・扶養手当等  
※各手当については、該当者に支給  
賞与：年2回（前年実績 年間4.25ヶ月）  
昇給：年1回 4月  
加入保険：健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険
- 【問い合わせ先】 京都第二赤十字病院 人事課人事係  
TEL：075-231-5171（内線8530）



氏名

志望の動機

特技・趣味

あなたの長所と短所

年	月	免許・資格

通勤時間	約	時間	分	扶養家族数	配偶者	配偶者の扶養義務
				(配偶者を除く) 人	有・無	有・無