

## 職員募集要項 臨時事務員（医師事務作業補助）募集

- 【求人職種】 臨時事務員（医師事務作業補助）
- 【採用年月日】 平成30年3月1日
- 【求人数】 若干名
- 【募集期間】 平成30年2月6日（火）まで（必着）
- 【応募書類】 履歴書（写真貼付）
- 【書類提出先】 〒602-8026  
京都市上京区釜座通丸太町上ル春帯町 355 番地の5  
京都第二赤十字病院 人事課 人事係
- 【選考方法】 筆記試験・面接
- 【試験について】 ※詳細については書類選考合格者に別途通知いたします。  
試験日：別途調整  
試験会場：当院
- 【労働条件】 勤務時間： 8：30～17：00（休憩45分）  
休日： 週休2日制・祝日・本社創立記念日(5/1)  
年未年始（12/29～1/3）  
有給休暇： 労働基準法の定めるとおり  
基本給： 月額200,000円  
賞与 年2回  
通勤手当： 6ヶ月定期の額で支給（上限 月額55,000円）  
※通勤手当については、支給該当者に支給  
加入保険： 健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険
- 【問い合わせ先】 〒602-8026  
京都市上京区釜座通丸太町上ル春帯町 355 番地の5  
京都第二赤十字病院 人事課人事係  
TEL 075-231-5171（内線8530）



		氏名
年	月	免許・資格

特技・趣味・得意科目など

---



---



---



---



---



---



---



---

志望の動機

---



---



---



---



---



---



---



---

通勤時間 約 時間 分	扶養家族数	配偶者	配偶者の扶養義務
	(配偶者を除く) 人	有・無	有・無

本人希望記入欄

---



---