

平成 30 年度事務職員 募集要項

【求人職種】事務職員

【求人数】若干名

【求人趣旨】本院事務部門における、(30歳代を中心とした)中堅職員ならびに人事・会計・経営・医事業務を担う主力職員の希薄に伴う、求人であること。

【採用年月日】平成30年4月1日(応相談)

【応募条件】大学・短期大学・専門学校卒業の者。新卒、既卒は問わない。

【応募書類】

提出書類	用紙指定	提出対象者
履歴書	あり	全員
自己PR書	あり	全員
最終学歴の卒業(見込)証明書	なし	全員
職務経歴書	記入要領参考	職歴のある方のみ
成績証明書	なし	新卒者のみ

【応募締切】平成29年11月22日(水)(必着)

【書類提出先】〒602-8026

京都市上京区釜座通丸太町上ル春帯町355番地の5

京都第二赤十字病院 人事課人事係

【選考】※詳細については書類選考合格者に別途通知いたします。

試験日：平成29年12月2日(土)予定

試験会場：当院

【勤務条件】勤務時間：8:30~17:00

休日：週休2日制(原則土日祝休み。月1回程度の土日祝勤務あり。)

休暇：年次有給(年21日、初年は15日)、祝祭日、年末年始6日、創立記念日、特別有給等

その他：月1回程度の宿直業務あり

【待遇】基本給：大学新卒 203,280円(俸給+地域手当)

短大・専門新卒 184,360円(俸給+地域手当)

※経験加算あり

※大学卒30歳であれば年収350万円程度が見込まれる。

ただし、学歴および職務歴により個別に決定する。

通勤手当：6ヶ月定期の額で支給(上限55,000円/月)

住居手当：家賃額の半額を支給(上限28,500円/月)

他手当：時間外手当・扶養手当等を該当者に支給

賞与：年2回(前年実績 年間4.20ヶ月)

昇給：年1回 4月

加入保険：健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険

【問い合わせ先】京都第二赤十字病院 人事課人事係

TEL 075-231-5171(内線8530)