

+ 職員募集要項

臨時事務員（医師事務作業補助）募集

- 【求人職種】 臨時事務員（医師事務作業補助）
- 【採用年月日】 応相談
- 【求人数】 若干名
- 【募集期間】 随時
- 【応募書類】 履歴書（写真貼付）
- 【書類提出先】 〒602-8026
京都市上京区釜座通丸太町上ル春帯町 355 番地の5
京都第二赤十字病院 人事課 人事係
- 【選考方法】 筆記試験・面接
- 【試験について】 ※詳細については書類選考合格者に別途通知いたします。
試験日：別途調整
試験会場：当院
- 【労働条件】 勤務時間： 8：30～17：00（休憩 45 分）
休日： 週休 2 日制・祝日・本社創立記念日(5/1)
年末年始（12/29～1/3）
有給休暇： 労働基準法の定めるとおり
基本給： 月額 200,000 円
賞与 年 2 回
通勤手当： 6 ヶ月定期の額で支給（上限 月額 55,000 円）
※通勤手当については、支給該当者に支給
加入保険： 健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険
- 【問い合わせ先】 〒602-8026
京都市上京区釜座通丸太町上ル春帯町 355 番地の5
京都第二赤十字病院 人事課人事係
TEL 075-231-5171（内線 8530）