京都第二赤十字病院

平成 30 年度臨時事務員　募集要項

【求 人 職 種】　臨時事務員
【求　人　数】　若干名
【採用年月日】　応相談
【応 募 書 類】　履歴書（指定用紙）
【募 集 期 間】　随時
【書類提出先】　〒602-8026
京都市上京区釜座通丸太町上ル春帯町 355 番地の５
京都第二赤十字病院　人事課 人事係
【選 考 方 法】　※詳細については書類選考合格者に別途通知いたします。
選考内容：筆記試験・面接
試 験 日：別途調整
試験会場：当院
【労 働 条 件】　勤務時間：８：30～17：00（休憩 45 分）
休　　日：週休２日制・祝祭日・日本赤十字社創立記念日（5／1）
年末年始（12/29～1/3）
休　　暇：年次有給（労働基準法の定めるとおり）、特別有給等
基 本 給：月額 200,000 円
通勤手当：６ヶ月定期の額で支給（上限　月額 55,000 円）
※通勤手当については、支給該当者に支給
賞　　与：年２回
加入保険：健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険
【問い合わせ先】　〒602－8026
京都市上京区釜座通丸太町上ル春帯町 355 番地の５
京都第二赤十字病院　人事課人事係
TEL　075－231－5171（内線 8530）

履歴書（臨時事務員）

平成　　年　　月　　日現在

写真を貼る位置

1. 縦 36～40 mm
   横 24～30 mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面にのりづけ
4. 裏面に氏名記入

ふりがな		男・女
氏　　名		印
生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日生　満（　　）歳	

ふりがな			
現 住 所　〒			
自宅電話		携帯電話	
E－mail			
帰 省 先	〒 ＴＥＬ		

年	月	学歴・職歴（各別にまとめて書く）

氏名

年	月	免許・資格

特技・趣味・得意科目など

志望の動機

通勤時間　　約　　時間　　分	扶養家族数	配偶者	配偶者の扶養義務
	（配偶者を除く）　　人	有・無	有・無

本人希望記入欄