

令和3・4・5(2021・2022・2023)年度において、京都第二赤十字病院で行われる物品製造、建設工事等にかかる競争に参加する資格の審査を申請します。

なお、競争入札参加者の資格に関する公示の「第2 競争に参加することができない者」に該当しないこと、並びにこの申請書及び添付書類の内容が事実と相違しないことを誓約します。

申請日： 年 月 日

1. 住所、商号等

| 郵便番号 | 住所又は所在地 | 商号又は名称 | 過去の登録 | |
|------|---------|--------|-------|----|
| | (フリガナ) | (フリガナ) | 継続 | 新規 |
| | | | 新規 | |

法人及び個人共に、法人(個人)単位とし、支店や事業部門での申請は行わないこと。登記上の本店住所、商号を記入すること。
2018・2019・2020年度に参加資格認定を受けていた者は「過去の登録」の「継続」に○をすること。

2. 代表者

| 役職 | 氏名 | (フリガナ) | 代表者印 | |
|----|----|--------|------|---|
| | | | 印 | 印 |

登記事項証明書の「役員に関する事項」に記載がある、代表権のある役員登記上の代表者について記入し、押印する印鑑は、契約時に使用する印鑑を押印すること。なお、契約行為を行うものが代表者以外の場合は、京都第二赤十字病院における契約行為の一切を委任する旨記載した委任状を添付すること。

3. 申請担当者、電話番号等

| 担当者 部署・役職 | 担当者 氏名 | 電話番号 | FAX番号 |
|-----------|--------|------|-------|
| | (フリガナ) | | |

担当者の部署・役職については、必ず記載すること。

4. 製造・販売等の実績

| 前々年度決算(千円) | 前年度決算(千円) | 前2カ年間の平均実績高(千円) |
|--------------------------|-----------------------------|-----------------|
| 年 月 ～ 年 月 | 年 月 ～ 年 月 | |
| 前年度より更に1年前の1事業年度分の決算を指す。 | 申請日より前に確定した直前の1事業年度分の決算を指す。 | 左の額の平均値を記入。 |

全ての申請資格において財務諸表類の損益計算書の「売上高」の金額を記入すること。
移行・吸収した場合等は、移行・吸収前の企業体の実績を含めた金額を記入すること。
前々年度決算が12カ月に満たない場合は、前年度分決算と同じ金額を前々年度決算の欄に記入すること。
適格組合においては、組合と構成組合員それぞれの実績(申請する事業と同じものに限る。)の合計を記入すること。
決算期の変更に伴い、決算額が12カ月に満たない場合は、12カ月分に換算した額を記入し、欄外にその旨記載すること。

5. 自己資本額

| 区分 | 直前決算時(千円) | 決算後の増減額(千円) | 合計(千円) |
|--------------|---------------------------|---------------------|------------------------|
| ①払込資本金 | 貸借対照表の資本金、出資金 ・・・A | ※決算後に登記事項証明書で増資した金額 | 左に記入した額の合計を記入。 |
| ②準備金・積立金 | 貸借対象表の純資産合計からAとBの合計を引いた残額 | / | 左に記入した額を記入。 |
| ③次期繰越利益(欠損)金 | 貸借対照表の繰越利益剰余金 ・・・B | / | 左に記入した額を記入。 |
| 計 | 上記合計 | 上記合計 | 上記合計 (貸借対照表の純資産の合計) |

適格組合においては、組合と構成組合員のそれぞれの値の合計額を記入すること。

9.希望する資格の種類（複数選択可）※各資格ともその他を選択した場合は、括弧内に具体的な事業内容を記載すること。

| | | (1) 物品の製造 | | | | | |
|--------|-----|----------------|--|--------|-----|------------|--|
| 業 種 | 101 | 衣服・その他繊維製品 | | 業 種 | 116 | 電気・通信用機器 | |
| | 102 | ゴム・皮革・プラスチック製品 | | | 117 | 電子計算機 | |
| | 103 | 窯業・土石製品 | | | 118 | 精密機器 | |
| | 104 | 非鉄金属・金属製品 | | | 119 | 医療用機器 | |
| | 105 | フォーム印刷 | | | 120 | 事務用機器 | |
| | 106 | その他印刷 | | | 121 | その他機器 | |
| | 107 | 図書 | | | 122 | 医薬品・医療用品 | |
| | 108 | 電子出版物 | | | 123 | 事務用品 | |
| | 109 | 紙・紙加工品 | | | 124 | 土木・建設・建築材料 | |
| | 110 | 車両 | | | 125 | 救護用備品 | |
| | 111 | その他輸送・搬送機械器具 | | | 126 | 救急法等講習用備品 | |
| | 112 | 船舶 | | | 127 | 採血用備品 | |
| | 113 | 燃料 | | | 128 | 表彰用備品 | |
| | 114 | 家具・什器 | | | 129 | 工業薬品 | |
| | 115 | 一般・産業用機器 | | | 130 | その他（ ） | |

| | | (2) 物品の販売 | | | | | |
|--------|-----|----------------|--|--------|-----|------------|--|
| 業 種 | 201 | 衣服・その他繊維製品 | | 業 種 | 216 | 電気・通信用機器 | |
| | 202 | ゴム・皮革・プラスチック製品 | | | 217 | 電子計算機 | |
| | 203 | 窯業・土石製品 | | | 218 | 精密機器 | |
| | 204 | 非鉄金属・金属製品 | | | 219 | 医療用機器 | |
| | 205 | フォーム印刷 | | | 220 | 事務用機器 | |
| | 206 | その他印刷 | | | 221 | その他機器 | |
| | 207 | 図書 | | | 222 | 医薬品・医療用品 | |
| | 208 | 電子出版物 | | | 223 | 事務用品 | |
| | 209 | 紙・紙加工品 | | | 224 | 土木・建設・建築材料 | |
| | 210 | 車両 | | | 225 | 救護用備品 | |
| | 211 | その他輸送・搬送機械器具 | | | 226 | 救急法等講習用備品 | |
| | 212 | 船舶 | | | 227 | 採血用備品 | |
| | 213 | 燃料 | | | 228 | 表彰用備品 | |
| | 214 | 家具・什器 | | | 229 | 工業薬品 | |
| | 215 | 一般・産業用機器 | | | 230 | その他（ ） | |

| | | (3) 役務の提供 | | | | | |
|--------|-----|-------------|--|--------|-----|-----------|--|
| 業 種 | 301 | 広告・宣伝 | | 業 種 | 311 | 車両整備 | |
| | 302 | 写真・製図 | | | 312 | 船舶整備 | |
| | 303 | 調査・研究 | | | 313 | 電子出版 | |
| | 304 | 情報処理 | | | 314 | 救護用備品等の整備 | |
| | 305 | 翻訳・通訳・速記 | | | 315 | 不動産 | |
| | 306 | ソフトウェア開発 | | | 316 | 保険 | |
| | 307 | 会場等の借り上げ | | | 317 | 人材派遣 | |
| | 308 | 賃貸借 | | | 318 | 研修 | |
| | 309 | 建物管理等各種保守管理 | | | 319 | その他（ ） | |
| | 310 | 運送 | | | | | |

| | | (4) 物品の買受け | | | | | |
|----|-----|------------|--|----|-----|--------|--|
| 業種 | 401 | 立木材 | | 業種 | 402 | その他（ ） | |

| (5) 建設工事 | | | | | | | |
|----------|-----|--------------|--|----|-----|--------|--|
| ア. 総合工事 | | | | | | | |
| 業種 | 501 | 土木一式 | | 業種 | 502 | 建築一式 | |
| イ. 専門工事 | | | | | | | |
| 業種 | 503 | 大工 | | 業種 | 517 | 塗装 | |
| | 504 | 左官 | | | 518 | 防水 | |
| | 505 | とび・土工・コンクリート | | | 519 | 内装仕上 | |
| | 506 | 石 | | | 520 | 機械器具設置 | |
| | 507 | 屋根 | | | 521 | 熱絶縁 | |
| | 508 | 電気 | | | 522 | 電気通信 | |
| | 509 | 管 | | | 523 | 造園 | |
| | 510 | タイル・れんが・ブロック | | | 524 | さく井 | |
| | 511 | 鋼構造物 | | | 525 | 建具 | |
| | 512 | 鉄筋 | | | 526 | 水道施設 | |
| | 513 | 舗装 | | | 527 | 消防施設 | |
| | 514 | 浚渫 | | | 528 | 清掃施設 | |
| | 515 | 板金 | | | 529 | 解体 | |
| | 516 | ガラス | | | | | |

| (6) 設計・測量 | | | | | | | |
|-----------|-----|---------|--|----|-----|-----------|--|
| 業種 | 601 | 測量・地質調査 | | 業種 | 603 | 建設コンサルタント | |
| | 602 | 建築設計・監理 | | | 604 | その他 () | |

10. 有資格者(「設計・測量」資格を申請する場合のみ記入)

| 技術士 | | | | | | |
|------------|------------|------|------------|--------------|---------|---------|
| 建設部門 | 農業部門 | 森林部門 | 水産部門 | 水道部門 | 衛生工学部門 | 電気・電子部門 |
| | | | | | | |
| 機械部門 | 情報工学部門 | 地質調査 | 一級建築士 | 二級建築士 | 建築設備資格者 | 建築積算資格者 |
| | | | | | | |
| 一級土木施工管理技士 | 二級土木施工管理技士 | 測量士 | 測量士補 | 環境計量士 | 補償業務管理士 | 不動産鑑定士 |
| | | | | | | |
| 不動産鑑定士補 | 土地家屋調査士 | 司法書士 | 第一種電気主任技術者 | 第一種伝送交換主任技術者 | 線路主任技術者 | RCCM |
| | | | | | | |
| 地質調査技士 | 公共用地経験者 | | | 合計 | 人 | |
| | | | | | | |

同一人で複数の資格を有している場合は重複して記載することができる(ただし、一級・二級建築士、一級・二級土木施工管理技士、測量士・補、不動産鑑定士・補の重複の場合を除く)

11.設備の額及び規模(上記9で「物品の製造」資格を申請する場合のみ記載すること。)

| | 機械装置類(千円) | 運搬具類(千円) | 工具その他(千円) | 合計(千円) |
|--------|---------------|----------------|--|----------------|
| 金額 | 「機械装置」の金額を記入。 | 「車両運搬具」の金額を記入。 | 構築物、工具器具及び備品、建設仮勘定並びにその他金額(土地、建物(その付帯設備を含む。))は含まないこと。)を記入。 | 左に記入した額の合計を記入。 |
| 規模及び概要 | | | | |

「物品の製造」資格を選択した場合は、財務諸表類の貸借対照表「有形固定資産」(但し、減価償却後の額であること。)より記入すること。

12.過去3カ年の契約実績

(年 月 日 ~ 年 月 日までに契約したもの)

| | 件名 | 発注者 | 契約年月日 | 契約金額 |
|-----|----|-----|-------|------|
| 官庁等 | | | | 千円 |
| | | | | 千円 |
| | | | | 千円 |
| 民間 | | | | 千円 |
| | | | | 千円 |
| | | | | 千円 |
| 赤十字 | | | | 千円 |
| | | | | 千円 |
| | | | | 千円 |

13.添付書類(複写したもので、内容が鮮明であれば写しでも可とする。なお、日本赤十字社が必要とする場合は、別に追加資料の提出を求める場合があること。)

| 法人 | 個人 |
|--|--|
| ア. 営業経歴書 ※会社の沿革、組織図、従業員数等の概要、営業品目、営業実績及び営業所の所在状況についての記載を含んだ書類であればパンフレット等でも可とすること。 | ア. 営業経歴書 ※法人欄に記載と同様の内容であること。 |
| イ. 登記事項証明書 (発行から3ヵ月以内で履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書のいずれか) | イ. 申請者本人の住民票(発行から3ヵ月以内)及び身分証明書の写し |
| ウ. 財務諸表(直近の一ヵ年分) | ウ. 財務諸表(直近の一ヵ年分) ※申請日直前1年以内に、税務署に提出した、「所得税青色申告決算書(青色申告)」及び「その他確定申告(白色申告)」 |
| エ. 納税証明書(様式その3の3で発行3ヶ月以内) | エ. 納税証明書(様式その3の2で発行3ヶ月以内) |
| オ. その他証明資料 ※希望する資格で、営業にあたっての許可・認可等が義務付けられている場合は、その許可証等の写しなど。 | オ. その他証明資料 ※希望する資格で、営業にあたっての許可・認可等が義務付けられている場合は、その許可証等の写しなど。 |
| カ. 総合工事及び専門工事(500番台)の申請をする場合、直近の経営事項審査結果通知書 | カ. 総合工事及び専門工事(500番台)の申請をする場合、直近の経営事項審査結果通知書 |
| キ. 返信用封筒(長3サイズ、宛先を記入し、所定料金の切手を貼ったもの) | キ. 返信用封筒(長3サイズ、宛先を記入し、所定料金の切手を貼ったもの) |