

**保険薬局様へ この用紙は当院薬剤部までFAXしてください**

**服薬情報提供書（フルタイムディスクチェックシート）**

Ver.20190520

**担当医** \_\_\_\_\_ **科** \_\_\_\_\_ **先生** \_\_\_\_\_

\* 確認した項目について、その評価を確認欄に○△×にてご記入いただき、適宜コメント等記載のうえ、当院薬剤部までFAXしてください。

京都第二赤十字病院薬剤部 直通TEL:075(212)6940 FAX:075(212)6113

		問題なし:○	やや不安あり:△	不安あり:×	確認 (○△×)
アドヒアランス	1	毎日決まった時間に吸入をする（ _____ 時）			
	2	毎日決まった回数の吸入をする（1日 _____ 回、1回 _____ 吸入）			
準備	3	【残数確認】カウンターで残量を確認する * 小窓の中央に「0」が表示されれば交換（「0」になってもレバーは動くので注意）			
	4	【カバーをあける】左手でカバーを持ち、右手の親指をグリップにあて、音がするまで回す * 面に上下は無いため、左右どちらの手で持っても良い（通気口はふさがらないこと）			
	5	【薬をセット】レバーを音がするまで押す（薬がセットされ、カウンターの数が減る） * 吸入口は下にしない * 間違えてレバーを2回押しても1回分しか吸えない仕組み			
吸入	6	【吐く】息を吐きだす * マウスピース（吸入口）に息を吹きかけない			
	7	【吸う】マウスピース（吸入口）をくわえ、強く深く「スーッ」と息を吸い込む * 吸入する際に吸入器が平らになるように、片手でカバーを持つ			
	8	【止める】口からマウスピース（吸入口）を離し、3～4秒程度息を止める			
	9	【吐く】ゆっくり息を吐きだす * マウスピース（吸入口）に息を吹きかけない			
	10	【複数回吸入する場合】5-9の操作をその度におこなう（※1回1吸入の場合は11へ）			
	11	【カバーをとじる】親指をグリップにあて、音が鳴るまで回し戻す（レバーは一緒に戻る）			
うがい	12	【吸入後】必ずうがい又は口すすぎを行う			
保管と管理	13	吸入時以外はカバーを閉じ、室温で保管する * マウスピース（吸入口）が汚れた場合は、乾いたティッシュペーパー等で拭く（湿ったもので拭いたり水で洗ったりはしない）			

【確認日】 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 【服薬情報提供に関する患者の同意】  あり  なし

【患者ID】 \_\_\_\_\_ 【保険薬局名（TEL）・担当薬剤師】 \_\_\_\_\_

【患者名】 \_\_\_\_\_ 様

【初回処方日】 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

【確認回数】 初回 ・ 2回目 ・ 3回目 ・ ( \_\_\_\_\_ )回目

【コメント】 \_\_\_\_\_