

プロポーザル説明書

京都第二赤十字病院の医療情報システム更新・導入支援業務を委託する。この委託業者をプロポーザルにより選定するために日本赤十字社の諸規定及び関係法令に定めるもののほか、必要な事項を定める。

1. 公告日 令和6年4月24日

2. 契約者 所在地 〒602-8026
京都府京都市上京区釜座通丸太町上ル春帯町 355 番地の 5
施設名 京都第二赤十字病院
契約行為者 院長 小林 裕

3. 業務概要

(1) 委託業務名

京都第二赤十字病院 医療情報システム更新・導入支援業務

(2) 委託期間

協議により決定した日から令和7年11月30日まで

(3) 業務内容

京都第二赤十字病院における医療情報システム更新・導入支援業務仕様書のとおり

4. プロポーザル参加資格

本プロポーザルに参加しようとする者は、次に掲げる条件をすべて満たしていることについて確認を受けた者であること。

- (1) 当院「競争入札参加資格に関する公示」(当院ホームページに掲示 URL: https://www.kyoto2.jrc.or.jp/medical_personnel/bidding/) により競争入札参加資格を有し、資格格付「役務の提供等」の「303 調査・研究」で C 等級以上の者。
- (2) 公告の日から提案時までの期間に、京都府の請負契約等に係る指名停止等の措置を受けていないこと。
- (3) 過去5年以内に許可病床数が300床以上の赤十字病院で医療情報システム更新・導入支援業務を受託し、かつ履行した実績を有するものであること。
- (4) 公益社団法人日本医業経営コンサルタント協会が認定する医業経営コンサルタントの有資格者が雇用されていること。また、統括担当者は、上級医療情報技師及び医業経営コンサルタントの有資格者であること。主任担当者は、医業経営コンサルタントの有資格者であること。

5. 参加方法

本件プロポーザルに参加しようとするものは、「参加申込書」（様式1「プロポーザル参加申込書」による）及び「資格審査結果通知書の写し」を提出すること。

- (1) 提出期限 「10. スケジュール」のとおり
- (2) 提出方法 持参又は郵送（必着）
持参の場合、上記期間中の土日祝日を除く9時より17時の間
（12時から13時の間は除く）
- (3) 提出場所 「12. 担当部署」まで

6. 提出書類の作成について

(1) 全般的な留意事項

- ①提出された書類等の記載内容について評価を実施する。評価にあたっては本件業務に対する理解度、説明力、業務実施体制、費用、準備・実施スケジュールの的確性、妥当性、提案内容の根拠等を総合的に審査するため、技術的な用語に偏った表現や抽象的な表現を提案書から排除し、簡潔かつ明確に記述すること。
- ②記載された内容が、その文面からみて複数の解釈ができる場合については、京都第二赤十字病院の判断によって解釈するものとし、決定後はその解釈を前提として、契約行為及びその後の策定作業を行う。
- ③記載された表現が齟齬を生まないように、文面に十分に注意を払い、評価するにあたっての混乱を避けるため、同義の内容を意味する語句はすべて統一するなどの表現上の工夫をすること。
- ④確実に実現できる範囲で記載し、記載した内容について全て貴社が実現を約束したものとする。
- ⑤提出資料の内容にて当該業務を実現できなければ、追加業務は貴社の負担で行うこと。

(2) 必要とする提案内容

本説明書及び仕様書を踏まえた上で、「京都第二赤十字病院 医療情報システム更新・導入支援業務」として提案を行うこと。

(3) プロポーザルとして提出する資料等の種類及び部数

- ・表題に「京都第二赤十字病院 医療情報システム更新・導入支援業務提出書類」とし、社名、押印した正本1部、押印なし副本10部（補足するための添付資料等も同様に綴ること）
- ・提出書類、添付資料等をPDF形式の電子データで記録したCD1枚
- ・見積書1部（様式2「見積書」による）
予定人工数及び単価を明記すること。
別紙仕様書の委託内容の項目ごとに積算が分かる見積書にすること。

(4) 提出書類形式

- ①用紙サイズはA4版とする。
- ②原則として、提案書のすべてのページと同じ箇所に、通しでページ数を振るとともにそのページ数を反映した目次を表紙の直後に添付すること。

(5) 提出方法

提出期間 : 「10. スケジュール」のとおり

提出場所 : 「12. 担当部署」まで

提出方法 : 持参又は郵送(必着)

持参の場合、上記期間中の土日祝日、日本赤十字社創立記念日(5月1日)を除く9時より17時の間(12時から13時の間は除く)

7. 提出書類の内容

提案者は以降の項目について作成すること。

審査での提出書類

- ①見積書(様式2「見積書」による)
- ②会社概要(様式3「会社概要」による)
- ③業務受託実績(様式4「業務受託実績書」による)
- ④業務体制及び担当者の経歴及び業務実績(様式5「業務実施体制書」による)
- ⑤京都第二赤十字病院 医療情報システム更新・導入支援業提案書

以下の内容について記載すること

- ・現状ヒアリングの進め方
- ・部門ベンダ選定までの進め方や手法
- ・導入費用削減の手法

8. 審査及び選定方法

京都第二赤十字病院の選定する審査員により総合的(見積書、提案内容等)に審査し決定する。なお、審査過程は非公開とし公表はしない。

審査(プレゼンテーション及び質疑)

実施日時 : 「10. スケジュール」のとおり

場 所 : 京都第二赤十字病院

なお、選定に関する質問及び異議の申し立ては受け付けない。

9. 質疑及び回答

提案書の作成、その他業務に関わる質疑について質疑書(様式6「質疑書」による)を提出すること。

提出期間:「10. スケジュール」のとおり

提出方法:メール

提出場所:「12. 担当部署」まで

回答方法:メールにて回答する

様 式:様式6「質疑書」による

そ の 他:口頭による質疑は受け付けない

10. スケジュール (予定)

- (1) プロポーザル公告 : 令和6年 4月24日(水)
- (2) 参加申込書提出 : 令和6年 4月30日(火) 15時まで
- (3) 質疑書提出 : 令和6年 5月2日(木) 15時まで
- (4) 質疑書回答 : 令和6年 5月9日(木)
- (5) 書類提出 : 令和6年 5月13日(月) 15時まで
- (6) 審査 : 令和6年 5月15日(水)
- (7) 審査結果通知(予定): 令和6年 5月20日(月)
(優先交渉業者確定)
- (8) 契約時期(予定) : 令和6年5月下旬

11. 注意事項

- (1) 次の条件のいずれかに該当する場合にプロポーザルが無効となることがある。
 - ①定められた提出期間、提出場所、提出方法に適合しないもの
 - ②定められた作成様式及び記載上の留意事項に適合しないもの
 - ③記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの
 - ④虚偽の内容が記載されているもの
- (2) 提出期限以降における書類の差し替え及び再提出は認めない。
- (3) 提出された書類は返却しない。
- (4) 京都第二赤十字病院が提出した資料を無断で公表・使用することはできない。
- (5) プロポーザルの作成及び提出等に係る一切の費用は、貴社の負担となる。
- (6) 必要に応じ、追加資料を求める場合がある。
- (7) 契約後の事業内容は、提案書の内容に拘束されるものではなく、京都第二赤十字病院と選定された者との協議により確定する。
- (8) 協力企業は、今後、発注する設計業務を請負ことはできない。

12. 担当部署

〒602-8026

京都府京都市上京区釜座通丸太町上ル春帯町 355 番地の 5

京都第二赤十字病院 事務部 情報マネジメント課

TEL : 075-212-6991

MAIL : joho@kyoto2.jrc.or.jp