

| 分野 | 授業教目名 | 単元名 | 単位数 | 時間数 | 履修時期 | 担当教師 |
|-----------------|----------|------|-----|------|-------|--------|
| 専門分野 I 基礎看護学 | 看護基本技術 I | 看護記録 | 1 | 6/30 | 1年次前期 | 吉岡 由里香 |

| | |
|----------------|----------------------|
| テキスト(発行所) | 基礎看護技術 I (メヂカルフレンド社) |
| テキスト以外の教材、参考図書 | |

| | |
|--------|--|
| 学習のねらい | <p>看護師は看護の機能を果たすために日々奮闘している。そして、その行動を日々「看護記録」に残している。その看護記録にはどのような種類があり、何のために書いているのであろうか。そして、記録で行うべきこと、行ってはいけないことの書き方や約束があるのだろうか。ここでは、個人のメモや覚書とは異なる「看護記録」の意義・目的・種類・問題点・書き方のルールなど基本的なことを学ぶ。</p> <p>患者の情報を取り扱う看護師にはどのような責務があるのかを学び、情報の管理について理解する。</p> |
| 学習目標 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 看護記録の意義・目的について理解する。 2. 看護記録の構成要素と記録様式について理解する。 3. 看護記録の問題点と記載時の留意点について理解する。 4. 看護記録および診療情報の取り扱い上の留意点について理解する。 5. 看護学生として、情報管理の責任について考える。 |

学習スケジュール

| 回数 | 主題 | 履修形態 他 | |
|------|------------------------------------|--|----|
| 1・2回 | <p>看護記録の目的と意義</p> <p>看護記録の構成要素</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 看護記録とは 2. 看護記録に関する法的規定 3. 看護記録の目的と意義 4. 看護記録の構成要素 <ol style="list-style-type: none"> 1) 基礎(個人)情報 2) 看護計画 3) 経過記録 4) 看護サマリー 5) 問題リスト 6) クリニカルパス 5. 看護記録記載時の留意事項 | 講義 |
| 3回 | 看護記録・診療情報の取り扱い | <ol style="list-style-type: none"> 1. 守秘義務と情報提供 2. 情報提供の方法 3. 看護学生としての、医療情報管理について | 講義 |

| | |
|-----------|---|
| 単位認定の方法 | <ol style="list-style-type: none"> 1. コミュニケーション技術・感染予防と合わせて30時間中24時間以上の出席があること 2. コミュニケーション技術50点、感染予防25点、看護記録筆記試験25点で合計100点満点60点以上を合格とする。 3. 上記の条件を満たしたものは看護基本技術 I の単位を1単位取得できる。 |
| 受講上のアドバイス | <p>この講義では、看護師として知っておかなければならない「看護記録」の意義・種類・書き方なども教授します。それらは、これからみなさんが経験する臨地実施で書く「実習記録」にも共通するものであり、とても重要なことです。また、看護学生としてどのようなことに留意して情報を取り扱わなければならないのか、考えて欲しいと思います。</p> |